

راهنمای

ارسال مقاله

سامانه نور نهج البلاغه



— NAHJ-NOOR.COM —



بنام خداوند علیم

نحوه ثبت نام در سامانه نور نهج البلاغه

به منظور ثبت نام در سامانه نور نهج البلاغه و ارسال مقاله، مطالعه دقیق راهنمای حاضر ضروری است. در این راهنما، تمامی مراحل ثبت نام و نحوه ارسال مقاله به صورت گام به گام تشریح شده است؛ لذا توصیه می شود پیش از انجام هرگونه اقدام، محتوای آن به طور کامل و با دقت بررسی شود.

برای ثبت نام در سامانه نور نهج البلاغه لازم است مراحل زیر را به دقت دنبال کنید:

◆ مرحله اول: ورود به سامانه

ابتدا وارد سایت رسمی نور نهج البلاغه شوید:

www.nahj-noor.com

www.nahj-noor.com

کلام علی، کلام علی، وما قاله العزیز، مرتضی.

صفحه اصلی اخبار اطلاعات کنگره شرح نهج البلاغه آثار هنری نهج البلاغه تماس با ما درباره ما سوالات متداول ثبت نام ورود العربية

محورهای کنگره

چهارمین کنگره بین المللی راه نجات

الهیات و حکمرانی علوی

حقوق و حکمرانی علوی

اقتصاد و حکمرانی علوی

سیاست و حکمرانی علوی

مدیریت و حکمرانی علوی

تربیت، روانشناسی و حکمرانی علوی

جهاد، مقاومت و حکمرانی علوی

جامعه، فرهنگ، رسانه، و حکمرانی علوی

فقه و حکمرانی علوی

موعظه، نصیحت و حکمرانی علوی

هوش مصنوعی و حکمرانی علوی

زمان: ۲۱ آبان ۱۴۰۴

مکان: سالن اجلاس سران اصفهان

مرحله دوم: ثبت نام در سامانه



۱. پس از ورود به سایت، روی گزینه "ثبت نام" در سامانه نور نهج البلاغه کلیک کنید.

۲. در صفحه نمایش داده شده، ابتدا شماره تلفن همراه خود را در کادر مربوط وارد کرده و سپس گزینه «دریافت کد» را انتخاب نمایید.

۳. پس از انتخاب گزینه «دریافت کد»، یک کد تأیید چهاررقمی از طریق پیامک به شماره واردشده ارسال خواهد شد. کد دریافتی را در کادر مربوط وارد کرده و سپس بر روی گزینه «تأیید» کلیک نمایید.

در این مرحله، کاربر باید اطلاعات هویتی خود را به درستی وارد نماید. ابتدا نام و نام خانوادگی را در محل‌های تعیین‌شده درج کرده و سپس نقش مورد نظر خود را از میان گزینه‌های موجود انتخاب کند. گزینه‌های قابل انتخاب شامل موارد زیر است:

- **دانشجو:** ویژه دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی.
- **استاد:** مختص اعضای هیئت علمی یا مدرسان دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی.
- **طلاب:** ویژه طلاب حوزه‌های علمیه.
- **مدعو:** مناسب افرادی که مشمول هیچ‌یک از دسته‌بندی‌های فوق نبوده اما قصد ارسال مقاله را دارند.

انتخاب صحیح نقش کاربری در این مرحله ضروری است، زیرا نوع دسترسی و محتوای قابل مشاهده در سامانه ممکن است بر اساس نقش انتخاب‌شده متفاوت باشد. پس از تکمیل اطلاعات، با کلیک بر روی گزینه «ثبت‌نام»، فرآیند ایجاد حساب کاربری به پایان می‌رسد.

نورنج البلاغه

نام

نام خانوادگی

نقش

لطفًا انتخاب کنید...

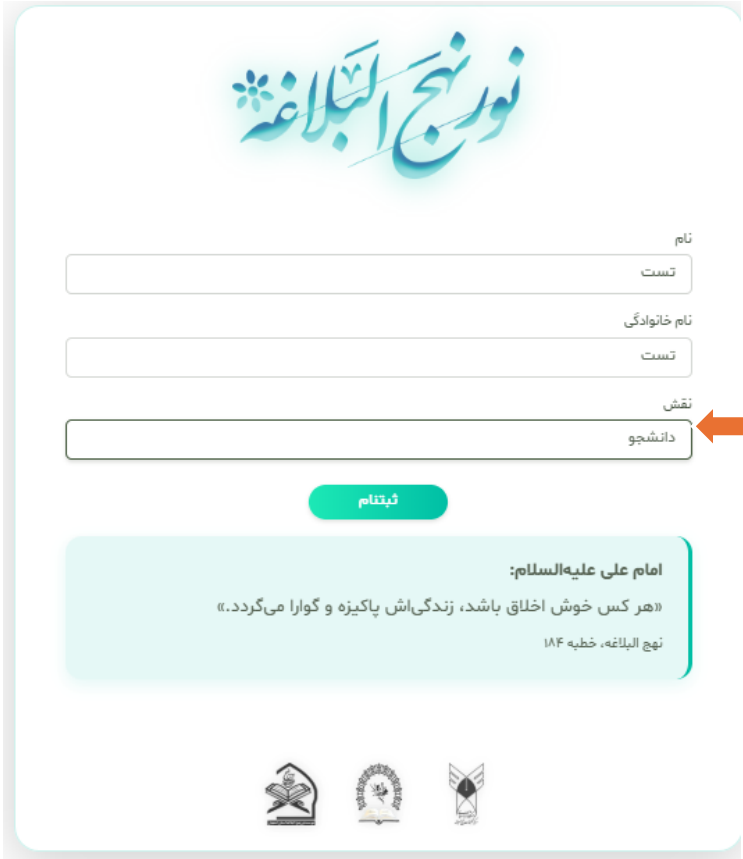
امام علی علیه السلام:
«هر کس خوش اخلاق باشد، زندگی‌اش پاکیزه و گوارا می‌گردد.»
نهج البلاغه، خطبه ۱۸۴

۴. ثبت‌نام اولیه شما با موفقیت انجام شده و پس از آن، به صورت خودکار وارد محیط کاربری خود در سامانه خواهید شد.

نکته:

لازم به ذکر است که در صورت انتخاب هر یک از نقش‌ها، ساختار کلی پنل کاربری مشابه خواهد بود و تنها تفاوت آن در بخش «ویرایش پروفایل» است که اطلاعات قابل ویرایش با توجه به نقش انتخاب‌شده متفاوت خواهد بود.

در صورتی که کاربر نقش «**دانشجو**» را انتخاب نماید، پنل کاربری وی مطابق با تصویر و توضیحات زیر خواهد بود:



The screenshot shows a registration form titled "نور نبج البلاغه" (Nur al-Balagh). It includes three input fields: "نام" (Name), "نام خانوادگی" (Last Name), and "نقش" (Role). The "Role" field is pre-filled with "دانشجو" (Student) and is highlighted with a red arrow. Below the fields is a green "ثبت نام" (Register) button. A quote from Imam Ali (عليه السلام) is displayed: «هر کس خوش اخلاق باشد، زندگی اش پاکیزه و گوارا می‌گردد.» (Whoever is good-natured, his life will be pure and pleasant.) attributed to "نهج البلاغه، خطبه ۱۸۴". At the bottom, there are three logos: the Islamic Republic of Iran, the Ministry of Education, and the Islamic Consultative Assembly.

➤ ویرایش پروفایل:

پس از ورود کاربر با نقش «دانشجو» به پنل کاربری، صفحه «ویرایش پروفایل» قابل مشاهده خواهد بود. در این بخش، کاربر اطلاعات مربوطه از جمله نام، نام خانوادگی، کد ملی، تلفن همراه، آدرس ایمیل، شماره دانشجویی، مدرک تحصیلی، مرکز اخذ مدرک، تاریخ ورود به دانشگاه، وضعیت تحصیل، جنسیت و تصویر کارت دانشجویی را تکمیل نماید. تکمیل دقیق و صحیح این اطلاعات برای بهره‌مندی کامل از خدمات سامانه الزامی است؛ لذا توصیه می‌شود کاربران در اولین ورود، نسبت به ثبت و تکمیل اطلاعات پروفایل خود اقدام نمایند.

The image shows a user profile page with the following elements:

- Header:** Navigation links for 'صفحه اصلی' (Home), 'امکانات' (Features), and 'تماس با ما' (Contact Us).
- Form (Left):**
 - Name: نام کاربری (User Name)
 - ID Number: کد ملی (National ID)
 - Family Name: نام خانوادگی (Family Name)
 - Phone Number: تلفن همراه (Mobile Phone)
 - Email: آدرس ایمیل (Email Address)
 - Address: مدرک تحصیلی (Educational Record)
 - Date of Birth: تاریخ ورود دانشگاه (University Admission Date)
 - Gender: وضعیت تحصیلی (Educational Status)
 - Photo Upload: تصویر کارت دانشجویی (فرمت تصویر باید jpg, png, jpeg باشد) (Student ID Card Photo)
- Sidebar (Right):**
 - مدیریت حساب (Account Management)
 - ویرایش پروفایل (Edit Profile)** - highlighted with a red box
 - مدیریت مدارک (Document Management)
 - رزومه (Resume)
 - ارگان ها (Organizations)
 - مسابقه ها (Competitions)
 - داوری مسابقه (Competition Jury)
 - لیست کنگره ها (Congress List)
 - مدیریت مقالات (Article Management)
 - کتابخانه دیجیتال (Digital Library)
 - مدیریت دوره ها (Course Management)
 - مدیریت نیکت ها (Nicket Management)
- Buttons:**
 - ثبت تغییرات (Save Changes) - highlighted with a red arrow
 - تغییر رمز عبور (Change Password)

در صورتی که کاربر نقش «استاد» را انتخاب نماید، پنل کاربری وی مطابق با تصویر و توضیحات زیر خواهد بود.

➤ ویرایش پروفایل:

پس از ورود کاربر با نقش «استاد» به پنل کاربری، صفحه «ویرایش پروفایل» قابل مشاهده خواهد بود. در این بخش، استاد اطلاعات مربوطه از جمله نام، نام خانوادگی، کد ملی، تلفن همراه، آدرس ایمیل، کد پرسنلی، مرتبه علمی، رشته تحصیلی، مدرک تحصیلی، تاریخ تولد، جنسیت و تصویر کارت پرسنلی را تکمیل نماید. پس از بررسی صحت اطلاعات وارد شده، دکمه «ثبت تغییرات» را جهت ذخیره سازی کلیک نمایند.

تکمیل دقیق و صحیح این اطلاعات برای بهره‌مندی از تمامی امکانات سامانه، از جمله ارسال مقالات ضروری است.

The screenshot displays a user profile interface. At the top, there are navigation links: 'صفحه اصلی' (Home), 'امکانات' (Features), and 'تماس با ما' (Contact Us). The main content area is divided into two columns. The left column contains a form with the following fields:

- نام کاربری** (Username): 09045333262
- نام خانوادگی** (Last Name): تست (Test)
- کد ملی** (National ID): 3216549874
- تلفن همراه** (Mobile Phone): 09045333262
- آدرس ایمیل** (Email): fateme@gmail.com
- مرتبۀ علمی** (Academic Rank): لطفا انتخاب کنید... (Please select...)
- رشته تحصیلی** (Academic Major): انتخاب کنید (Select)
- تاریخ تولد** (Date of Birth): 1404/02/29
- جنسیت** (Gender): لطفا انتخاب کنید... (Please select...)

 Below the form is a section for uploading a profile picture, with a note: 'کارت پرسنلی (فرمت تصویر باید jpg, png, jpeg باشد)'. At the bottom left of the form is a green button labeled 'ثبت تغییرات' (Save Changes), which is highlighted with an orange arrow. At the bottom right is a red button labeled 'تغییر رمز عبور' (Change Password). The right column shows a profile picture placeholder, a status indicator 'وضعیت حساب: فعال' (Account Status: Active), and a sidebar menu with options like 'مدیریت حساب' (Account Management), 'ویرایش پروفایل' (Edit Profile), 'مدیریت مدارک' (Document Management), 'رزومه' (Resume), 'ارگان ها' (Organs), 'مسابقه ها' (Competitions), 'داوری مسابقه' (Competition Referee), 'لیست کنگره ها' (Congress List), 'مدیریت مقالات' (Article Management), 'کتابخانه دیجیتال' (Digital Library), and 'مدیریت دوره ها' (Course Management).

در صورتی که کاربر نقش «**طلاب**» را انتخاب نماید، پنل کاربری وی مطابق با تصویر و توضیحات زیر خواهد بود.

➤ **ویرایش پروفایل:**

پس از ورود کاربر با نقش «**طلاب**» به پنل کاربری، صفحه «**ویرایش پروفایل**» قابل مشاهده خواهد بود. در این بخش، **طلاب** اطلاعات مربوطه از جمله نام، نام خانوادگی، کد ملی، تلفن همراه، آدرس ایمیل را تکمیل نماید. پس از بررسی صحت اطلاعات وارد شده، دکمه «**ثبت تغییرات**» را جهت ذخیره سازی کلیک نمایند.

تکمیل دقیق و صحیح این اطلاعات برای بهره‌مندی از تمامی امکانات سامانه، از ارسال مقالات ضروری است.

The screenshot shows a user profile page. At the top right, there are navigation links: 'صفحه اصلی' (Home), 'امکانات' (Features), and 'تماس با ما' (Contact Us). The profile card on the right includes a profile picture placeholder, a 'طلب' (Request) button, and a status indicator 'وضعیت حساب: فعال' (Account Status: Active). The main form area contains the following fields:

- File upload: 'No file chosen' / 'Choose File'
- Name (نام کاربری): 'نام' / 'تست' / '09045333262'
- Family Name (نام خانوادگی): 'کدملی' / '3216549874' / 'تست'
- Email (آدرس ایمیل): 'fateme@gmail.com' / 'تلفن همراه' / '09045333262'

At the bottom left, there is a 'ثبت تغییرات' (Save Changes) button with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there is a 'تغییر رمز عبور' (Change Password) button. The bottom navigation bar includes 'مدیریت حساب' (Account Management) and 'ویرایش پروفایل' (Edit Profile).

در صورتی که کاربر نقش «مدعو» را انتخاب نماید، پنل کاربری وی مطابق با تصویر و توضیحات زیر خواهد بود.

➤ ویرایش پروفایل:

پس از ورود کاربر با نقش «مدعو» به پنل کاربری، صفحه «ویرایش پروفایل» قابل مشاهده خواهد بود. در این بخش، مدعو اطلاعات مربوطه از جمله نام، نام خانوادگی، کدملی، تلفن همراه، آدرس ایمیل را تکمیل نماید. پس از بررسی صحت اطلاعات واردشده، دکمه «ثبت تغییرات» را جهت ذخیره سازی کلیک نمایند.

تکمیل دقیق و صحیح این اطلاعات برای بهره‌مندی از تمامی امکانات سامانه، از جمله شرکت در رویدادها، ارسال مقالات، ثبت‌نام در دوره‌ها و دریافت گواهی‌ها ضروری است.

کاربر در پنل کاربری خود امکان تغییر رمز عبور را نیز دارد. برای این منظور، ابتدا باید بر روی گزینه «تغییر رمز عبور» کلیک کرده و سپس دکمه «دریافت کد تأیید» را انتخاب نماید. در این مرحله، یک کد تأیید به شماره تلفن همراه ثبت شده ارسال خواهد شد. پس از وارد کردن کد تأیید، فرم تغییر رمز عبور فعال می‌شود و کاربر می‌تواند رمز جدید خود را وارد کرده و آن را ثبت نماید.

مدیریت مقاله

بخش «مدیریت مقالات» در سامانه نور نهج البلاغه به منظور سامان‌دهی فرآیند ارسال، بررسی و ثبت مقالات علمی کاربران طراحی شده است. پژوهشگران، اساتید، دانشجویان می‌توانند از طریق این بخش، مقالات علمی و پژوهشی خود را در محورهای تعیین‌شده بارگذاری و ثبت نمایند. در این سامانه، امکان درج اطلاعات کامل مقاله، بارگذاری فایل‌ها با فرمت‌های استاندارد PDF و Word، و پیگیری وضعیت بررسی مقاله فراهم شده است.

• راهنمای نگارش مقالات

این بخش با هدف ارائه دستورالعمل‌های لازم برای نگارش و قالب‌بندی صحیح مقالات علمی در اختیار کاربران قرار گرفته است. با کلیک بر روی دکمه «راهنمای نگارش مقالات»، صفحه‌ای حاوی اطلاعات جامع در خصوص شیوه تنظیم مقاله مطابق با استانداردهای سامانه نور نهج البلاغه نمایش داده می‌شود.

در راهنمای نگارش مقالات، مواردی همچون قالب استاندارد نگارش مقاله (در فرمت‌های Word یا PDF)، شیوه صحیح ارجاع‌دهی و تنظیم منابع، محدودیت‌های حجمی و تعداد صفحات، ساختار پیشنهادی مقاله (شامل عنوان، مقدمه، هدف پژوهش، روش پژوهش، گزارش یافته‌های پژوهش، بحث، نتیجه‌گیری و منابع) و همچنین نوع و اندازه فونت مورد تأیید سامانه به صورت دقیق تشریح شده است.

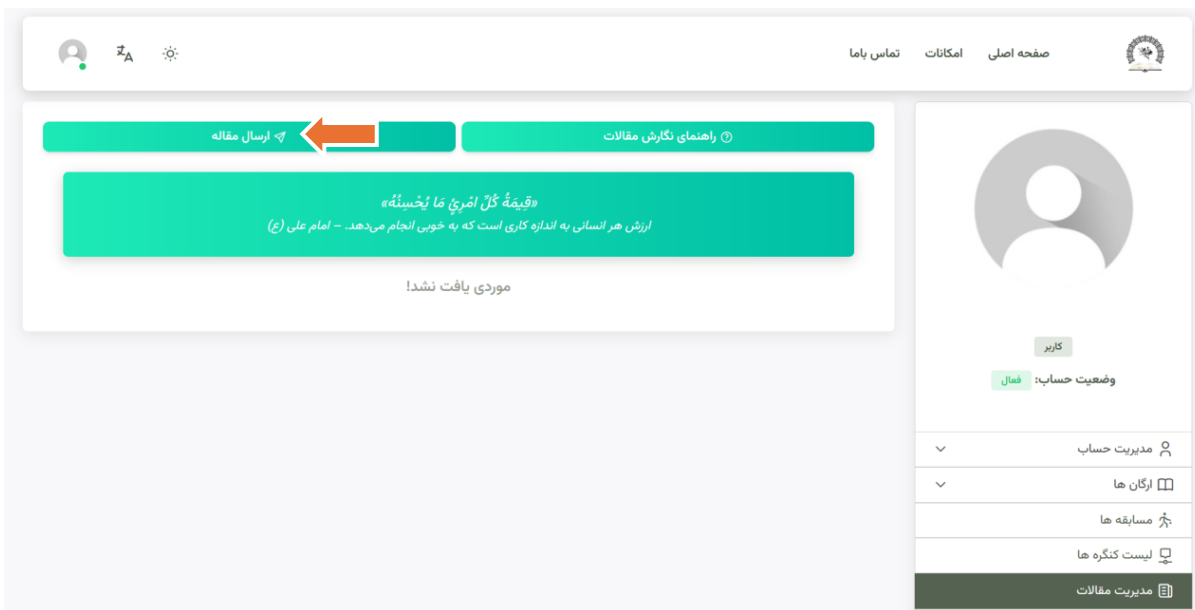
📄 قالب نگارش مقاله



راهنمای نویسندگان مقالات

• ارسال مقاله

پس از آماده‌سازی مقاله مطابق با دستورالعمل‌های نگارشی سامانه، کاربران می‌توانند از طریق این بخش نسبت به ثبت و ارسال مقاله خود اقدام نمایند. این فرآیند از طریق تکمیل فرم مخصوص ارسال مقاله انجام می‌گیرد و مستلزم ارائه اطلاعات دقیق و بارگذاری فایل مقاله در قالب تعیین‌شده است.



جهت تکمیل صحیح این فرم، رعایت نکات زیر ضروری است:

۱. زبان مقاله

در این قسمت، زبان اصلی مقاله خود را انتخاب نمایید. زبان‌های پشتیبانی‌شده شامل فارسی، عربی و انگلیسی می‌باشند. انتخاب زبان صحیح، نقش مهمی در روند داوری و انتشار مقاله خواهد داشت.

۲. تعداد صفحات

تعداد دقیق صفحات مقاله را به صورت عددی در این بخش وارد نمایید.

۳. گروه

گروه پژوهشی یا علمی مرتبط با مقاله را تعیین نمایید. این گروه مشخص می‌کند مقاله در کدام بستر تخصصی بررسی خواهد شد.

۴. عنوان مقاله به زبان فارسی

عنوان کامل مقاله را با رعایت اصول نگارشی و علمی، به زبان فارسی وارد نمایید.

۵. عنوان مقاله به زبان عربی

چنانچه مقاله به زبان عربی نگارش شده یا نیاز به ارائه عنوان عربی دارد، در این بخش وارد شود.

۶. عنوان مقاله به زبان انگلیسی

نسخه انگلیسی عنوان مقاله را در این بخش درج نمایید. این عنوان در نمایه‌سازی بین‌المللی و داوری‌های علمی کاربرد دارد.

۷. چکیده مقاله

خلاصه‌ای جامع و دقیق از مقاله، شامل اهداف، روش پژوهش، نتایج و جمع‌بندی را در این قسمت بنویسید. این بخش باید بدون ارجاع مستقیم به منابع و در حدود چند پاراگراف کوتاه باشد.

۸. کلمات کلیدی

چند واژه کلیدی که به‌خوبی موضوع مقاله را بازتاب می‌دهند، در این بخش وارد کنید. این واژگان به فرآیند نمایه‌سازی و جست‌وجو کمک می‌کنند.

۹. منابع و مراجع

فهرست منابع مورد استفاده در تهیه مقاله را با فرمت استاندارد و به صورت کامل وارد نمایید.

۱۰. بارگذاری فایل‌ها

دو نسخه از فایل مقاله خود را بارگذاری نمایید:

- **فایل Word:** نسخه قابل ویرایش مقاله با فرمت doc یا docx. ، با حجم حداکثر ۲ مگابایت.

- **فایل PDF:** نسخه نهایی مقاله با فرمت pdf. و حجم حداکثر ۲ مگابایت. دقت داشته باشید که هر دو فایل باید بدون رمز و سالم باشند تا امکان بررسی توسط کارشناسان علمی فراهم گردد.

۱۲. توضیحات تکمیلی

در صورت وجود نکات مهم، توضیحات ضروری، یا شرایط خاص مرتبط با مقاله، می‌توانید آن را در این قسمت وارد نمایید.

پس از تکمیل تمامی موارد فوق، با کلیک بر روی دکمه «ارسال»، مقاله شما در سامانه ذخیره خواهد شد. لطفاً پیش از ثبت نهایی، اطلاعات واردشده را با دقت مرور نمایید تا از صحت و کامل بودن آن‌ها اطمینان حاصل شود.

صفحه اصلی امکانات تماس با ما

ایجاد مقاله

زبان * لطفا انتخاب کنید...

تعداد صفحه *

گروه * لطفا انتخاب کنید...

عنوان (فارسی) *

عنوان (انگلیسی) *

عنوان (عربی) *

کلمات کلیدی *

چکیده مقاله *

منابع *

فایل pdf (حداکثر حجم فایل ۲ مگابایت) * No file selected. ...Browse

فایل word (حداکثر حجم فایل ۲ مگابایت) * No file selected. ...Browse

توضیحات

ارسال بازگشت

پس از ارسال مقاله در سامانه، کاربر امکان مشاهده، ویرایش و در صورت لزوم، حذف مقاله ثبت شده را خواهد داشت. این قابلیت‌ها از طریق بخش «مدیریت مقالات» در پنل کاربری در دسترس می‌باشند.

صفحه اصلی امکانات تماس با ما

ایجاد مقاله

راه‌نمای نگارش مقالات

ارسال مقاله

«قِيَمَةُ كُلِّ امْرِئٍ مَا يُخْسِنُهُ»
ارزش هر انسانی به اندازه کاری است که به خوبی انجام می‌دهد - امام علی (ع)

نور نهج البلاغه

زبان: انگلیسی

گروه:

وضعیت: در حال بررسی

مدیریت حساب

ارگان‌ها

مسابقه‌ها

لیست کنگره‌ها

مدیریت مقالات